|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Záznam o činnostech zpracování  vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679** | | |
| **Správce:** Městské divadlo Jablonec nad Nisou, o.p.s., Liberecká 5/1900, 466 01 Jablonec nad Nisou,  IČ: 25035746, telefon: 483 310 064, 483 310 079, e-mail: divadlo@divadlojablonec.cz  **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Ing. Zbyněk Vavřina  telefon: +420 602 423 675, e-mail: [vavrina.gdpr@gmail.com](file:///D:\Prac\_11111\vavrina.gdpr@gmail.com) | | |
| **PRACOVNĚ PRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA**  *Vedení zaměstnanecké agendy – personální a mzdová agenda* | | |
| **I.** | **Právní základ podle nařízení** | čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje |
| **II.** | **Právní titul pro zpracování** | * zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce * zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů * NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě * zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotním pojištění * zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení * zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů * zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění * zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění * zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti * zákon č. 120/2001 Sb., exekuční zákon * zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon * vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání |
| **III.** | **Kategorie subjektu údajů** | * zaměstnanci |
| **IV.** | **Kategorie osobních údajů** | Jméno, příjmení, rodné a další příjmení, titul, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka, bankovní účet, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro plnění pracovně právní a mzdové agendy konkrétního zaměstnance. |
| **V.** | **Kategorie příjemců** | * zdravotní pojišťovny * Česká správa sociálního zabezpečení * finanční úřady * úřad práce * Inspektorát práce * poskytovatel pracovně lékařských služeb * poskytovatelé dotací projektů EU * soudy, policie ČR, exekutoři |
| **VI.** | **Předání do třetí země** | Ne |
| **VII.** | **Vhodné záruky** | --- |
| **VIII.** | **Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů** | * po dobu trvání pracovně právního vztahu * následně dle směrnice Spisový a skartační řád – až 50 let |
| **IX.** | **Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** | * listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu * elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění |

Odpovědná osoba: Mgr. Lucie Peterková, statutární zástupce